

Flow chart penerbitan KTM ulang KTM yang hilang atau rusak hilang atau rusak

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Mahasiswa	Bagian Akademik	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Melapor ke bagian akademik					
2.	Memeriksa data akademik dan administrasi mahasiswa yang bersangkutan					Data akademik dan administrasi
3.	Mahasiswa yang memiliki kewajiban akademik yang harus ditunaikan					
4.	Mencetak dan menyerahkan KTM ke mahasiswa					KTM
5.	Menyerahkan KTM ke mahasiswa					