

**SOP Penerimaan Dana Sewa Aset**

NO	URAIAN KEGIATAN	Pelaksana				MUTU BAKU			
		Bendahara Penerima	Kasubag	Kabag	Pimpinan	KELENGKAPAN	WAKTU (dalam menit)	OUTPUT	KET
1	Membuat rekap perhitungan penerimaan dan rekap realisasi belanja dari dana pendidikan					Rekap penerimaan	3 jam	Rekap penerimaan dan realisasi belanja	
2	Rekap penerimaan dianalisa, apakah dana mencukupi untuk proses pencairan berikutnya					Rekap penerimaan dan realisasi belanja	3 jam	Rekap penerimaan dan realisasi belanja	
3	Membuat rekap kebutuhan yang akan datang atas kekurangan dana dan mengajukan hutang ke pihak ketiga					Rekap penerimaan dan realisasi belanja	3 jam	Rekap penerimaan dan realisasi belanja	
4	Menerima permohonan pengajuan hutang kepada pihak ketiga untuk mendapat persetujuan					Rekap penerimaan dan realisasi belanja	30 menit	Rekap penerimaan dan realisasi belanja	
5	Menganalisa kebutuhan dan pengajuan atas hutang yang akan diajukan kepada pihak ketiga					Rekap penerimaan dan realisasi belanja	1 hari	Rekap penerimaan dan realisasi belanja	
6	Memberikan persetujuan atau tidak atas pengajuan yang akan diajukan kepada pihak ketiga					Rekap perhitungan jasa perbankan dan surat penetapan	1 hari	Surat penetapan piutang	
7	Surat pengajuan hutang yang telah disetujui dibawa kepada pihak untuk proses pengajuna hutang untuk kegiatan					Surat pengajuan hutang	2 hari	Surat pengajuan hutang	
8	Menerima dana atas hutang kepada pihak ketiga					Surat pengajuan hutang	10 menit	Hutang terpenuhi	