

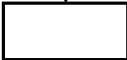

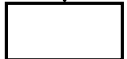

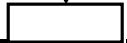




SOP Pemeliharaan Kebersihan

NO	URAIAN KEGIATAN	Pelaksana	MUTU BAKU			
		Petugas Kebersihan	KELENGKAPAN	WAKTU (dalam menit)	OUTPUT	KET
1	Membuka ruang kantor dan ruang kuliah				Ruang kantor dan kuliah terbuka	
2	Membersihkan ruangan sebelum jam kantor masuk	 				
3	Menyiapkan prasarana kerumahtanggaan	 				
4	Membersihkan ruangan sebelum jam kantor masuk	 			Ruang kantor dan kuliah bersih	
5	Mengunci seluruh ruang kantor dan ruang kuliah	 			Ruang terkunci	