








No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		BAAKPSI	Subag akademik fakultas	Ketua Prodi	Dosen PA	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa berkonsultasi/ mengajukan rencana studi /program mata kuliah semester yang akan berlangsung.						Daftar mata kuliah dan jadwal kuliah	15 menit	Kartu Rencana Studi (KRS)	
2	Konsultasi Rencana Studi Mahasiswa dan Pengesahan nya oleh dosen PA						Kartu Rencana Studi (KRS)	15 menit	Kartu Rencana Studi (KRS)	
3	Pengesahan Kartu Rencana Studi Mahasiswa						Kartu Rencana Studi (KRS)	10 menit	Kartu Rencana Studi (KRS)	
4	Menyerahkan KRS monitor untuk semester yang akan berlangsung ke petugas BAAKPSI.						KRS Monitor	5 menit	kartu peserta kuliah (KPK).	
5	Belanja mata kuliah						Copy KRS Monitor	2 hari	Rekapitulasi jumlah mahasiswa per rombongan belajar per prodi	
6	Penyampaian rekapitulasi kepada prodi						Rekapitulasi jumlah mahasiswa per rombongan belajar per prodi	1 jam	Belanja kuliah per rombongan belajar per prodi	
7	Dokumentasi akhir						Rekapitulasi belanja kuliah dan fotocopy KRS monitor	1 hari	Arsip	