

Prosedur Beasiswa Supersemar

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Yayasan Supersemar	Warek/Biro	Bag. Kemahasiswaan	Fakultas	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Rektor/Warek III menerima surat dari yayasan dan mendisposisi ke Bag. Kemahasiswaan								
2	Mengirim surat alokasi beasiswa ke Unmul						Surat alokasi beasiswa	1 hari	alokasi beasiswa Supersemar
3	Mengirim surat bantuan beasiswa supersemar ke fakultas						Surat bantuan beasiswa supersemar	1 hari	Sirat bantuan beasiswa supersemar
4	Menentukan kuota dan mengirim surat ke Prodi						surat permohonan calon penerima beasiswa dan kuotanya	1 hari	kuota calon penerima beasiswa
5	Menyeleksi data penerima dan mengirim data ke fakultas						berkas pengajuan beasiswa	2 hari	data calon penerima beasiswa
6	Menginput data penerima dan mengirim data ke Bag. Kemahasiswaan						berkas calon penerima beasiswa	2 hari	data calon penerima beasiswa
7	Membuat SK tentang penerima beasiswa yayasan supersemar								
8	Mengirim surat dan daftar nama penerima ke yayasan supersemar						daftar nama penerima beasiswa	2 hari	daftar nama penerima beasiswa
9	Mentransfer dana tersebut ke rekening dinas Unmul						dana beasiswa bukti transfer	1 hari	dana beasiswa
10	Mencairkan dana tersebut dan mendistribusikannya ke penerima dan melaporkan surat petanggungjawaban ke Unmul dan yayasan supersemar						bukti tanda terima dana beasiswa supersemar dan LPJ dokoordinasi Unmul	20 hari	bantuan beasiswa supersemar