

**Prosedur Layanan Permintaan Pembayaran Langsung (LS) Dana APBN Untuk Belanja Barang (1)**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan	
		Ka.BAUK	Rektor/KPA	WR II	Kabag. Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan surat permohonan termin pembayaran					Surat Permohonan Pencairan Dana, SPP SPM, SP2D	1 hari	SPTP, DP	
2	Menyetujui termin pembayaran					Surat Permohonan Pencairan Dana, SPP, SPM, SP2D	1 Hari	SPTP, DP	
3	penandatanganan SPM					Dokumen SPM	1 hari	Persetujuan SPM	

**Prosedur Layanan Permintaan Pembayaran Langsung (LS) Dana APBN Untuk Belanja Barang (2)**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan	
		Kasubag Dana Rutin	Kasub Monev	PUMK Belanja Modal	Bendahara Pengeluaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Mengecek dana yang diajukan dengan pagu					BMD	1 hari	SPTP	
5	Memeriksa dokumen					SPP, BKU	1 Hari	SPM	
6	Bendahara Pengeluaran membuat SPM berdasarkan SPP yang dibuat oleh PUMK kemudian diserahkan kepada Ka.BAUK untuk dicek dan diparaf kemudian ditandatangani					SPM	1 hari	SPP	



