

**Prosedur Beasiswa Bidik Misi**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Subbag. Adm dan Pemb.	Fakultas	Prodi	Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Rapat pimpinan unmul untuk penentuan prosedur, syarat dan kuota					Daftar hadir rapat dan notula rapat		
2	Mengirim surat ke Fakultas					Surat pemberitahuan beasiswa	2 jam	Notulen beasiswa
3	Menentukan kuota dan mengirim surat ke Prodi					Surat pemberitahuan beasiswa	2 jam	Surat pemberitahuan beasiswa
4	menyeleksi calon penerima dan mengirim data ke Fakultas					Berkas pemohon beasiswa	2 hari	berkas pemohon beasiswa per 200 mahasiswa
5	Menginput data dan mengirim ke bagian kemahasiswaan					Daftar pemohon beasiswa	15 hari	daftar pemohon beasiswa
6	Mengecek aktivasi rekening, kesesuaian daftar calon penerima dengan berkasnya. Daftar nama ditandatangani pejabat terkair dan mengirim daftar nama ke bagian keuangan					kelengkapan administrasi	7 hari	daftar penerima beasiswa per 200 mahasiswa
7	Mengirim daftar nama via online					daftar penerima beasiswa	7 hari	beasiswa diterima mahasiswa
8	Selesai (dikirim ke rekening mahasiswa)							