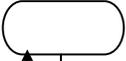
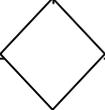
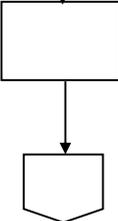
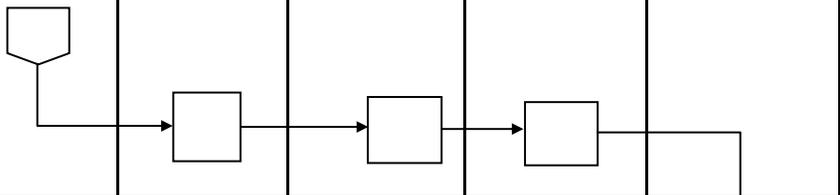
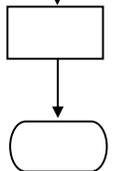


Prosedur Pengajuan Biaya Hasil TOEFL (1)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf Pengajar	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Staf Pengajar mengajukan surat permohonan pemberian penghargaan nilai TOEFL baik sebelum atau sesudah kursus kepada Dekan masing –masing fakultas dengan dilampiri nilai TOEFL .			Tidak	SPBN TOEFL	1 hari	SPBN TOEFL	
2	Apabila Dekan menyetujui, maka dekan akan membuat surat pengajuan bantuan penghargaan nilai TOEFL				SPBN TOEFL	1 Hari	SPBN, Nilai TOEFL	
3	Rektor akan merekomendasi surat permohonan tersebut ke WR II untuk diproses keuangannya .				SPBN, Nilai TOEFL	1 hari	SPBN	

Prosedur Pengajuan Biaya Hasil TOEFL (2)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		WR II	Ka. BAUK	Ka. Keuangan	Ka. PNBP	PUMK PNBP	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Desposisi Surat.						SPBN	1 hari	SPBN	
5	Kasubbag PNBP mendisposisi surat tsb ke PUMK PNBP untuk mencairkan bantuan						SPBN	1 hari	uang	