

	UNIVERSITAS MULAWARMAN RektoratKampusGunungKelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: rektorat@unmul.ac.id Website:tp://www.unmul.ac/id	KODE	
		SM_30/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Revisi	02 Juni 2020

STANDAR

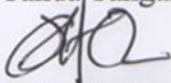
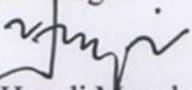
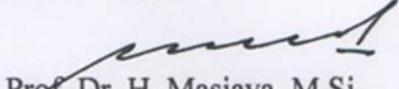
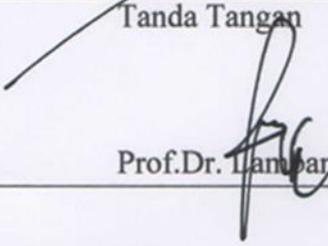
PENERIMAAN MAHASISWA BARU

UNIVERSITAS MULAWARMAN2020

<p>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</p> <p>Gedung RektoratUnmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. ljm@unmul.ac.id</p>	
---	---

	UNIVERSITAS MULAWARMAN RektoratKampusGunungKelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: rektorat@unmul.ac.id Website: http://www.unmul.ac/id	KODE	
		SM_30/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Revisi 0	02 Juni 2020

**STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

	Revisi: 0
	Tanggal: 02 Juni 2020
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : Rektor UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si

REKTOR Universitas Mulawarman	Disetujui oleh:  Prof. Dr. Masjaya, M.Si Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020

	UNIVERSITAS MULAWARMAN RektoratKampusGunungKelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: rektorat@unmul.ac.id Website: http://www.unmul.ac/id	KODE	
		SM_30/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Revisi 0	02 Juni 2020

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan	2
Daftar Isi	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	7
6. Strategi Pemenuhan Standar	8
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	9
8. Dokumen Terkait.....	10
9. Referensi.....	10

	UNIVERSITAS MULAWARMAN Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: rektorat@unmul.ac.id Website: http://www.unmul.ac/id	KODE	
		SM_30/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Revisi 0	02 Juni 2020

1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas, minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di

	UNIVERSITAS MULAWARMAN Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: rektorat@unmul.ac.id Website: http://www.unmul.ac.id	KODE	
		SM_30/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Revisi 0	02 Juni 2020

darat dan di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang keberlanjutan.

B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	UNIVERSITAS MULAWARMAN Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: rektorat@unmul.ac.id Website: http://www.unmul.ac.id	KODE	
		SM_30/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Revisi 0	02 Juni 2020

2. RASIONAL

Proses penerimaan mahasiswa baru Unmul berlangsung setiap awal tahun akademik dengan dasar kebijakan Statuta Unmul, yang menyatakan penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan melalui jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru dan penelusuran minat, bakat dan/atau kemampuan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kualitas mahasiswa baru akan menentukan keberlangsungan proses pembelajaran yang efektif dan efisien. Proses penerimaan mahasiswa baru harus terselenggarakan atas prinsip kredibel, transparan dan akuntabel serta menjamin adanya akses yang luas bagi masyarakat dari semua golongan.

3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Rektor.
2. Wakil Rektor Bidang Akademik.
3. Dekan.
4. Wakil Dekan Bidang Akademik.
5. Direktur Pascasarjana.
6. Kepala Biro Akademik.
7. Ka. UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi.
8. Ka Prodi.

4. DEFINISI ISTILAH

1. Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
2. SNMPTN (Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri) adalah salah satu sistem seleksi nasional menggunakan pola seleksi undangan berdasarkan prestasi akademik selama studi di SMU/SMK/MA/setara.

	UNIVERSITAS MULAWARMAN Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: rektorat@unmul.ac.id Website: http://www.unmul.ac.id	KODE	
		SM_30/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Revisi 0	02 Juni 2020

3. SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri) adalah salah satu sistem seleksi nasional menggunakan pola ujian tulis terhadap lulusan SMA/SMK/MA/setara selama 3 tahun terakhir.
4. Seleksi Mandiri adalah sistem seleksi masuk dengan pola ujian tulis yang dilaksanakan Unmul secara mandiri atau bersama dengan sejumlah perguruan tinggi lain.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Wakil Rektor Bidang Akademik melalui koordinasi dengan para Wakil Dekan dan Kepala Biro Akademik harus menyusun program promosi yang sistematis untuk menjaring calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan sebelum tahun penerimaan mahasiswa baru.
2. Kepala Biro Akademik bekerjasama dengan Kepala Humas dan Kepala UPT.TIK harus melakukan promosi untuk menjaring calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan.
3. Rektor yang dibantu oleh Wakil Rektor Bidang Akademik harus menerbitkan peraturan rektor tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang diperbaharui setiap tahun sebelum proses penerimaan mahasiswa baru dimulai.
4. Rektor yang dibantu oleh Wakil Rektor Bidang Akademik harus menerbitkan pedoman seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk jalur seleksi mandiri yang diperbaharui setiap tahun sebelum proses penerimaan mahasiswa baru dimulai.
5. Rektor harus membentuk panitia penerimaan mahasiswa baru yang akan menjalankan proses penerimaan mahasiswa baru secara kredibel, transparan dan bertanggungjawab setiap tahun dan membuat laporan pelaksanaan yang ditujukan kepada Rektor.
6. Kepala UPT.TIK harus melakukan pengembangan dan pengelolaan sistem informasi penerimaan mahasiswa baru dan diperbaharui setiap tahun.
7. Rektor harus menetapkan daya tampung berdasarkan masukan dari fakultas dan jurusan/program studi dengan mempertimbangkan rasio mahasiswa/dosen ideal dan

	UNIVERSITAS MULAWARMAN RektoratKampusGunungKelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: rektorat@unmul.ac.id Website: http://www.unmul.ac/id	KODE	
		SM_30/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Revisi 0	02 Juni 2020

ketersediaan ruang kelas setiap tahun sebelum proses penerimaan mahasiswa baru dimulai.

8. Rektor harus membagi kuota penerimaan mahasiswa baru program sarjana melalui jalur SNMPTN maksimal sebanyak 20%, jalur SBMPTN paling kurang 50% dan jalur mandiri paling banyak 30% dari total daya tampung setiap tahun.
9. Rektor harus dapat menjamin akses mahasiswa baru asal Kalimantan Timur dengan sebaran kabupaten/kota yang adil melalui jalur SNMPTN sebanyak minimal 80%.
10. Rektor harus memastikan penerimaan mahasiswa baru yang memberikan akses yang luas kepada masyarakat dari berbagai golongan, termasuk golongan berkebutuhan khusus yang ditinjau setiap tahunnya.
11. Rektor harus memastikan adanya proses penerimaan mahasiswa baru warga negara asing melalui jalur seleksi mandiri, transfer kredit dan beasiswa khusus
12. Rektor harus menetapkan kelulusan penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan akademik dan administrasi sesuai dengan kriteria seleksi penerimaan mahasiswa baru dan dipublikasi secara online pada situs web Unmul secara *update*.
13. Biro Akademik harus membuat dan mensosialisasikan laporan umum penerimaan mahasiswa baru Unmul setiap tahun.
14. LP3M harus melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru setiap tahun..

6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Rektor menunjuk Wakil Rektor Bidang Akademik untuk melaksanakan sosialisasi standar penerimaan mahasiswa baru.
2. Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Dekan, Direktur Pascasarjana, Wakil Dekan atau Ka. Biro Akademik, Ka UPT TIK, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi sesuai kewenangan masing-masing melaksanakan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.
3. WR 1 melalui LP3M melakukan audit capaian pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.

	UNIVERSITAS MULAWARMAN RektoratKampusGunungKelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: rektorat@unmul.ac.id Website: http://www.unmul.ac/id	KODE	
		SM_30/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Revisi 0	02 Juni 2020

- Rektor melakukan koordinasi ke Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi mengevaluasi tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.

7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

Indikator capaian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Unmul dengan mengukur:

- Tersedia program, kegiatan dan anggaran promosi yang sistematis untuk menjangkau calon mahasiswa berkualitas.
- Rasio lulus seleksi: peminat program diploma, program sarjana, profesi, magister, spesialis dan doktor yaitu 1:5.
- Tersedia peraturan rektor tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang diperbaharui setiap tahun.
- Tersedia pedoman seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk jalur seleksi mandiri yang diperbaharui setiap tahun.
- Tersedia keputusan rektor tentang daya tampung program studi.
- Tersedianya pedoman penerimaan mahasiswa baru yang *update* dapat diakses di situs web Unmul.
- Tersedia keputusan Rektor tentang panitia penerimaan mahasiswa baru untuk semua jenjang dan jalur penerimaan.
- Tersedia sistem informasi penerimaan mahasiswa baru untuk semua jenjang dan jalur penerimaan.
- Mahasiswa baru program sarjana jalur SNMPTN memenuhi kuota minimal 20% .
- Mahasiswa baru program sarjana jalur SBMPTN memenuhi kuota minimal 50% .
- Calon mahasiswa baru program sarjana mendaftar ulang sebanyak 95% .
- Tersedia keputusan rektor tentang kelulusan calon mahasiswa baru semua jenjang dan jalur masuk
- Tersedia informasi kelulusan calon mahasiswa baru semua jenjang dan jalur masuk di situs web Unmul.

	UNIVERSITAS MULAWARMAN Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: rektorat@unmul.ac.id Website: http://www.unmul.ac.id	KODE	
		SM_30/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Revisi 0	02 Juni 2020

14. Tersedia laporan umum penerimaan mahasiswa baru Unmul setiap tahun.
15. Tersedia hasil rapat tinjauan manajemen tugas khusus yaitu laporan monev penerimaan mahasiswa baru tahun sebelumnya.
16. Tersedia laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru yang dilaporkan ke pimpinan Unmul.

8. DOKUMEN TERKAIT

1. POB Penerimaan Mahasiswa Baru (SNMPTN, SBMPTN, dan jalur Mandiri).
2. Panduan Akademik Universitas Mulawarman Tahun 2019.

9. REFERENSI

1. Permenristekdikti No. 57 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Mulawarman.
2. Permenristekdikti No. 27 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Permenristekdikti No. 126 Tahun 2016 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Negeri.
3. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Universitas Mulawarman.