

**Prosedur Mahasiswa Pindah Ke Unmul**

No	Kegiatan	Unit						Waktu	Dokumen
		Calon Mahasiswa	BAA	Fakultas (Tujuan)	Jurusan/Prodi (Tujuan)	UPT Puksi	Bank		
1	Mahasiswa menyampaikan permohonan pindah kepada Rektor Unmul							1 Bulan sebelum wisuda	Surat permohonan - Rekomendasi dari Universitas - Transkrip Nilai - Akreditasi
2	BAA memeriksa kelengkapan berkas							1 minggu	Permohonan pindah dan kelengkapan
3	Rektor meminta pertimbangan dekan fakultas tujuan							10 hari sebelum wisuda	Permohonan pindah dan kelengkapan
4	Dekan meminta pertimbangan kajar/Kaprodi tujuan							1 hari	Permohonan pindah dan kelengkapan
5	kajar/Kaprodi tujuan melakukan interview terhadap mahasiswa							5 hari	Permohonan pindah dan kelengkapan
6	kajar/Kaprodi tujuan memberikan pertimbangan							1 hari	Permohonan pindah dan kelengkapan

7	Dekan fakultas tujuan mengeluarkan pertimbangan							2 hari	Permohonan pindah dan kelengkapan
8	Rektor mengeluarkan keputusan							10 hari	Permohonan pindah dan kelengkapan
9	Mahasiswa mengisi biodata UKTB secara Online, melakukan pemotretan, pengambilan NIM dan pembayaran SPP							2 hari	Permohonan pindah dan kelengkapan
10	BAA memproses status administrasi dan akademik mahasiswa							10 hari	