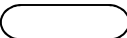

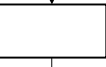
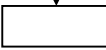
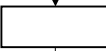

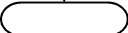


**Prosedur Mutasi Mahasiswa**

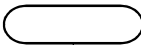

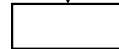


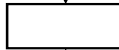
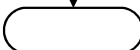
**A. Mutasi Antar Jurusan**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	Dekan	Bagian Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Melakukan konsultasi dengan dosen PA						
2	Mengajukan permohonan pindah secara tertulis kepada dekan						Surat permohonan tertulis
3	Menerbitkan surat perpindahan mahasiswa						Surat Keputusan Dekan
4	memproses perubahan status administrasi						
5	Melakukan perubahan NIM/KTM mahasiswa yang bersangkutan						

**B. Mutasi Mahasiswa Perguruan Tinggi lain ke Unmul**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Fakultas Tujuan	Rektor	Bagian Akademik	Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan permohonan mutasi ke Unmul						1. Surat permohonan 2. surat keterangan dari perguruan tinggi lain 3. Transkrip Nilai 4. Ijazah SLTA 5. Pasfoto		
2	Mengadakan tes terhadap mahasiswa tersebut						Soal Tes		Surat permohonan tertulis
3	menyatakan mahasiswa yang bersangkutan lulus bila nilai hasil tes minimal 70								Surat Keputusan Dekan
4	menerbitkan surat keputusan penerimaan mahasiswa yang bersangkutan								
5	menbuat rincian status akademik mahasiswa yang bersangkutan (NIM dan KTM)						Kartu Tanda Mahasiswa		
6	melakukan herregistrasi sebagaimana mahasiswa Unmul lainnya								
7	Menerbitkan Buku program Hasil studi untuk mahasiswa yang bersangkutan								

**Mutasi Mahasiswa Unmul ke Perguruan Tinggi lain**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa	Dekan	Rektor	Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Meminta pertimbangan Dosen PA							
2	Meminta persetujuan Ketua Prodi							
3	Mengajukan permohonan pindah secara tertulis kepada Dekan							Surat permohonan tertulis kepada Dekan
4	Membuat surat rekomendasi kepada Rektor							Surat rekomendasi kepada Rektor Unmul
5	Memberikan surat keterangan pindah ke perguruan tinggi yang dituju							Surat keterangan pindah
6	Membuat daftar nilai mata kuliah yang sudah ditempuh mahasiswa tersebut'							Indeks prestasi Sementara