



UNIVERSITAS MULAWARMAN
SAMARINDA
2022

LAPORAN

TINJAUAN MANAJEMEN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2021



LEMBAR PENGESAHAN

Jenis Berkas : Laporan Tinjauan Manajemen
Nama Institusi : Universitas Mulawarman
Penanggungjawab : Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si
Koordinator Penyusun : Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si
Anggota Penyusun : 1. Dr. Sudarman
2. Dr. Haviludin
3. Dr. Isna Yuniar Wardhani
4. Hasyim Mustamin
5. Penny Pujowati
Periode : Tahun Akademik 2020/2021

Samarinda, 14 Desember 2021

Rektor Universitas Mulawarman,



Prof. Dr. Masjaya, M.Si



DAFTAR ISI

VISI, MISI, DAN TUJUAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	i
1. PENDAHULUAN	1
II. TUJUAN	2
III. LINGKUP BAHASAN	3
IV. PELAKSANAAN	4
V. HASIL	5
VI. TINDAK LANJUT	9
VII. REKOMENDASI	11
PENUTUP	12

VISI, MISI, DAN TUJUAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

Visi Jangka Panjang Universitas

“Universitas berstandar internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada sumber daya alam khususnya hutan tropis lembab (*Tropical Rain Forest*) dan lingkungannya”.

Visi Rektor 2018-2022

“Perguruan tinggi unggul yang berdaya guna dan berdaya saing di tingkat nasional dan internasional berlandaskan kekuatan pola ilmiah pokok serta didukung tata kelola sumberdaya yang memadai”.

Misi Rektor 2018-2022

1. Menciptakan institusi pendidikan tinggi yang unggul dan berdaya saing
2. Memperkuat kualitas karya dan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan
3. Mewujudkan tata kelola dan pelayanan akademik serta administrasi yang prima
4. Meningkatkan pengelolaan dana dan sumber keuangan lembaga
5. Membangun sumberdaya manusia mahasiswa dan alumni yang berkualitas
6. Mengembangkan dan mengoptimalkan sarana-prasarana fisik dan teknologi informasi
7. Memperluas jaringan kerja dan kemitraan nasional/internasional
8. Menciptakan atmosfir kampus, akademik dan kerja yang kondusif

Tujuan

1. Penguatan keunggulan institusi akademik (Program Studi, Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, unit pelaksana teknis) bagi peningkatan daya saing nasional dan internasional.
2. Peningkatan dan pemerataan kualifikasi pendidikan dan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan serta tenaga fungsional dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. Perbaikan struktur tata kelola terpadu, mekanisme kerja organisasi serta profesionalitas pelayanan akademik, kemahasiswaan, administrasi umum dan keuangan.
4. Perluasan sumber-sumber keuangan, khususnya non-tuisi atau berbasiskan optimalisasi potensi aset dan jasa serta produk keahlian, guna mendukung pembangunan institusi.



I. PENDAHULUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Universitas Mulawarman (UNMUL) merupakan rapat yang dilakukan oleh seluruh manajemen UNMUL secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi serta memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan. Peninjauan kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi dilakukan berdasarkan materi berupa hasil audit mutu internal (AMI) program studi dan unit-unit lain, umpan balik dari *stakeholder*, hasil survei kepuasan *stakeholder*, kinerja layanan, kinerja dosen, pencapaian sasaran mutu/indikator kinerja, serta status tindak lanjut dari hasil tinjauan manajemen sebelumnya. Rapat tinjauan manajemen UNMUL merupakan tahapan yang strategis untuk memanfaatkan hasil AMI sebagai bagian dari aspek pengendalian dalam PPEPP. Rapat tinjauan manajemen di lingkungan UNMUL telah dilakukan secara berjenjang, dimulai dari tingkat program studi, fakultas, hingga universitas. Tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen merupakan bentuk nyata komitmen pimpinan untuk peningkatan mutu.

Luaran atau hasil dari RTM UNMUL berupa kebijakan, keputusan, dan/atau tindakan untuk peningkatan sistem dan hasil layanan, pemenuhan kebutuhan sumber daya, identifikasi perubahan-perubahan yang diperlukan baik pada sistem penjaminan mutu maupun sistem pelayanan, penyediaan sumber daya dan fasilitas yang perlu dilakukan agar sistem penjaminan mutu dan sistem pelayanan menjadi efektif.



II. TUJUAN

Tujuan umum RTM UNMUL adalah membahas dan menyusun kebijakan dan/atau tindakan sistem manajemen dan pelayanan institusi untuk memastikan kesesuaian, kecukupan serta keefektifan manajemen mutu berjalan secara konsisten.

Tujuan khusus RTM UNMUL adalah membahas tindak lanjut temuan AMI. RTM dilakukan untuk memastikan apakah temuan AMI dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan apakah sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Rapat tinjauan ini mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem penjaminan mutu, termasuk kebijakan dan sasaran mutu.



III. LINGKUP BAHASAN

Mengacu pada aspek Evaluasi dalam Siklus PPEPP SPMI, maka UNMUL melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Hasil audit, meliputi temuan-temuan dalam AMI program studi dan AMI Bagian Kepegawaian Rektorat UNMUL.
 2. Umpan balik mahasiswa terhadap proses belajar mengajar (pelaksanaan perkuliahan).
 3. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi dan akademik.
 4. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas, sarana prasarana, dan keamanan.
 5. Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan administrasi, informasi, transparansi, dan fasilitas untuk pengembangannya.
 6. Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja.
 7. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi dan tindak lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
 8. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).
 9. Perubahan yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (baik internal maupun dari eksternal).
-



IV. PELAKSANAAN

Pelaksanaan RTM UNMUL dilaksanakan pada 14 Desember 2021 di Hotel Bumi Senyuir Samarinda dengan agenda sebagai berikut.

Tabel 1. Agenda RTM UNMUL

No.	Agenda	Narasumber
1.	Pembukaan	Panitia
2.	Arahan dari pimpinan	Rektor
3.	Pembahasan hasil Audit Mutu Internal dan Evaluasi Diri	WR 1 dan LP3M
4.	Pembahasan umpan balik, tingkat kepuasan mahasiswa dan dosen, hasil penilaian <i>tracer study</i> , capaian program kerja dan kinerja unit	WR 1, WR 2, WR 3, WR 4, LP2M, dan LP3M
5.	Pembahasan tentang masalah-masalah operasional terkait penerapan sistem manajemen mutu	WR 1, WR 2, WR 3, WR 4, LP2M, dan LP3M
6.	Pembahasan tentang tindak lanjut rencana perbaikan/perubahan yang perlu dilakukan	Seluruh jajaran manajemen
7.	Rekomendasi untuk perbaikan	LP3M
8.	Penutup	LP3M

Pembahasan tindak lanjut dilakukan dalam beberapa tahapan seperti ditunjukkan pada

Gambar 2.

LP3M	• Identifikasi ringkasan kondisi/temuan
Rektor	• Menetapkan tanggung jawab
Rektor, WRs, Lembaga	• Mencari akar masalah
Rektor, WRs, Lembaga	• Mencari solusi (jangka pendek dan jangka panjang), perbaikan dan pemecahan masalah
Rektor, WRs, Lembaga	• Menetapkan jadwal pelaksanaan untuk solusi jangka pendek
Rektor, WRs, Lembaga	• Verifikasi pelaksanaan
Rektor, WRs, Lembaga	• Identifikasi solusi jangka panjang
Rektor, WRs, Lembaga	• Menetapkan jadwal pelaksanaan untuk solusi jangka pendek
LP3M	• Verifikasi penerapan dan efektivitas
LP3M	• Penetapan status kondisi/temuan

Gambar 2. Tahapan Pembahasan Tindak Lanjut



V. HASIL

Hasil RTM Tahun 2021 disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen.

1. Hasil Audit Mutu Internal dan Evaluasi Diri

Hasil AMI bersumber pada ringkasan AMI program studi dan AMI Bagian Kepegawaian Rektorat UNMUL tahun 2020/2021 dan mengacu pada pemenuhan PerBAN PT No. 5 Tahun 2019 Tentang IAPS dan PerBAN PT No. 3 Tahun 2019 Tentang IAPT. Hasil ringkasan AMI dan tindakan perbaikan disajikan pada Tabel 2. Hasil AMI menunjukkan beberapa kondisi ketidaksesuaian dan diperlukan tindak lanjut perbaikan pada siklus PPEPP selanjutnya, antara lain: 4 ketaksesuaian (KTS) dan 3 observasi (OB).

Tabel 2. Hasil Ringkasan AMI dan Tindakan Perbaikan Tahun 2020/2021

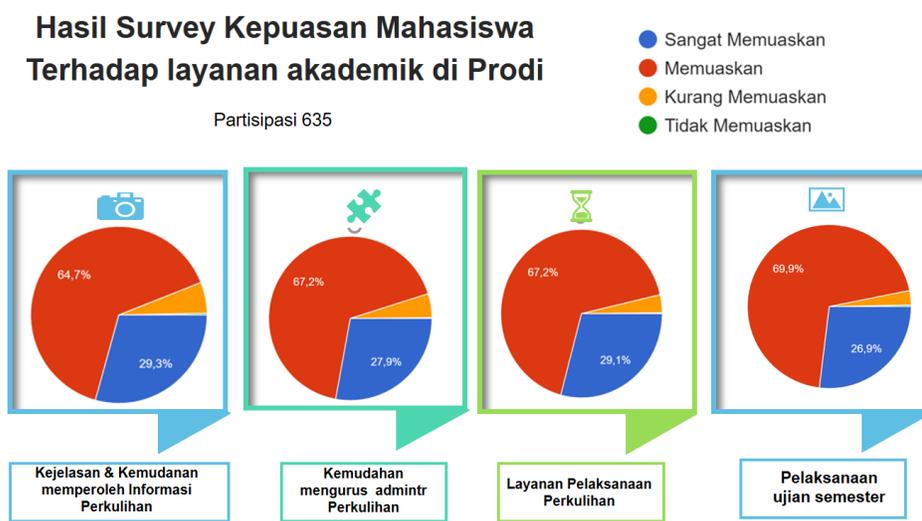
No.	Kategori	Uraian Kondisi/Temuan	Tindakan Perbaikan	Target Waktu	Pihak yang Bertanggung jawab	Status Akhir
1.	KTS	Ketersediaan beberapa dokumen SPMI dan dokumen pendukung berupa kebijakan dan peraturan di tingkat universitas belum seluruhnya mengadopsi perubahan-perubahan kebijakan dari Kementerian terkait.	Pimpinan universitas membentuk tim pengembangan dokumen SPMI yang melibatkan semua unit yang terkait dengan pembagian tugas yang jelas.	2021/ 2022	Rektor, Senat, WR1, WR2, WR3, WR4, LP3M, LP2M.	Sudah ditindaklanjuti
2.	KTS	Perlu dilakukan penyusunan dokumen rencana implementasi penjaminan mutu secara eksplisit.	Pimpinan universitas dan Senat melakukan peninjauan dokumen kebijakan yang mengatur implementasi SPMI Unmul.			Sudah ditindaklanjuti
3.	KTS	Efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditindaklanjuti untuk perbaikan yang berkelanjutan (PPEPP).	Mengintegrasikan siklus SPMI ke dalam kalender akademik, sehingga setiap unit dapat melaksanakan implementasi SPMI dengan terencana, terstruktur, terdokumentasi, dan berkala.			Proses ditindaklanjuti
4.	KTS	Hasil tracer study sudah tersedia, tetapi masih terdapat kendala untuk dapat diakses secara langsung, oleh program studi dan unit lain.	Pengoptimalan aplikasi tracer study pada UPT. Perkasa agar hasil tracer study dapat dengan mudah dimanfaatkan oleh prodi dan unit terkait.			Proses ditindaklanjuti
5.	OB	Praktik baik pengembangan budaya mutu di Unmul belum tersedia dengan lengkap.	Mengoptimalkan pengembangan sistem berbasis IT di segala bidang dan saling terintegrasi.			Proses ditindaklanjuti
6.	OB	Bukti sah sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan belum tersedia lengkap.	Diperlukan aplikasi untuk perekaman dan dokumentasi mutu serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan yang mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan.			Sudah ditindaklanjuti
7.	OB	Masih ada dosen yang belum memiliki sertifikasi tenaga pendidik	Telah dilaksanakan Workshop Penyamaan Persepsi untuk dosen baru yang mengikuti sertifikasi dosen.			Sudah ditindaklanjuti



2. Evaluasi Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Administrasi dan Akademik di Prodi

Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi dan akademik di prodi dari empat parameter, menunjukkan bahwa tingkat kepuasan mahasiswa sebagian besar berada pada kategori memuaskan dan sangat memuaskan. Hanya masih terdapat sebanyak 16,3% kurang puas terhadap kejelasan dan kemudahan memperoleh informasi perkuliahan, 4,9% kurang puas terhadap kemudahan mengurus administrasi perkuliahan, 3,7% kurang puas terhadap layanan pelaksanaan perkuliahan, dan 3,2% kurang puas terhadap pelaksanaan ujian semester. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi dan akademik di prodi disajikan pada Gambar 3.

Hal ini menunjukkan bahwa program studi di lingkungan Unmul telah memberikan pelayanan administrasi dan akademik dengan baik terhadap mahasiswa. Program studi harus tetap meningkatkan pelayanan administrasi dan akademik agar tidak lagi ditemukan kondisi kekurangpuasan mahasiswa terhadap layanan, terutama pada layanan kejelasan dan kemudahan memperoleh informasi perkuliahan yang memiliki nilai kurang memuaskan paling besar yaitu 16,3% dari seluruh parameter tingkat kepuasan.

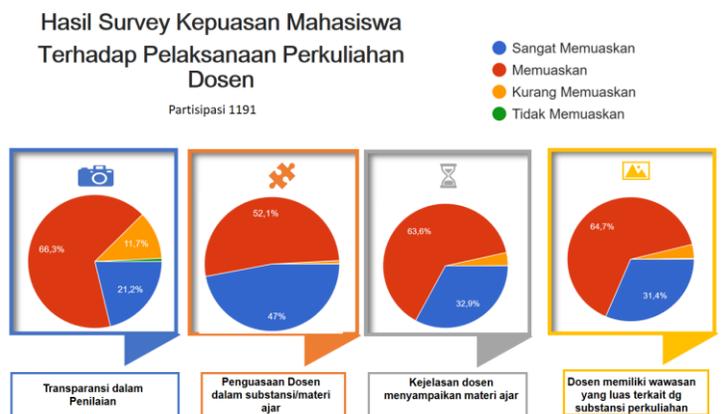


Gambar 3. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Administrasi dan Akademik di Prodi



3. Evaluasi Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelaksanaan Perkuliahan

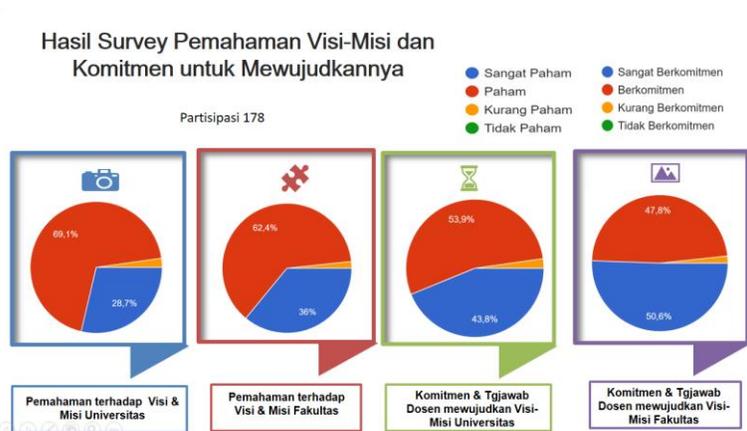
Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan disajikan pada Gambar 4. Hasil survei menunjukkan bahwa masih terdapat tingkat kepuasan yang perlu ditingkatkan, terutama pada transparansi dalam penilaian.



Gambar 4. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelaksanaan Perkuliahan

4. Evaluasi Tingkat Pemahaman dosen Terhadap Visi Misi Universitas

Tingkat pemahaman dosen terhadap Visi Misi Universitas dan komitmen untuk mewujudkannya dapat dikategorikan sangat paham, hanya sebagian kecil dosen yang masih harus meningkatkan pemahamannya terhadap Visi Misi Unmul (Gambar 5).



Gambar 5. Tingkat Pemahaman Dosen Terhadap Visi Misi Universitas

5. Capaian Kinerja. Capaian kinerja Unmul yang telah dilaksanakan sesuai dengan IKU Unmul dapat dilihat pada Tabel 3 berikut.



Tabel 3. Capaian Kinerja Unmul yang Telah Dilaksanakan Sesuai IKU

#	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Perjanjian Kinerja 2021	CAPAIAN TW I	CAPAIAN TW II	CAPAIAN TW III
1	[S 1] Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 1.1] Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	%	80	39.2	77	82
		[IKU 1.2] Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	40	1.6	10	32
2	[S 2] Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	[IKU 2.1] Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir	%	20	26	38	38
		[IKU 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	%	40	34	38	40
		[IKU 2.3] Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian hasil kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	hasil penelitian per jumlah dosen	0.15	0.03 (20)	0.07 (52)	47,4 (85)
3	[S 3] Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	[IKU 3.1] Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	%	55	48	71	75
		[IKU 3.2] Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	%	40	20	28	42
		[IKU 3.3] Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	%	5	0	0	0



VI. TINDAK LANJUT

Tindak lanjut yang telah dilakukan Unmul terhadap hasil tinjauan manajemen tahun 2020 disajikan pada Tabel 4.

Tabel 4. Tindak lanjut dari hasil tinjauan manajemen 2020

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya (2020)	Tindak Lanjut yang SUDAH dilakukan (2021)	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya (2022)
1.	Penyempurnaan Sistem Informasi Teknologi di Bagian Kepegawaian Biro Umum, dan Keuangan.	Penyempurnaan aplikasi BKD.	Data-data kepegawaian belum sinkron antar aplikasi.	1. Sinkronisasi data kepegawaian dengan PDDIKTI. 2. Sosialisasi Program BKD ke SKP Dosen dan Tenaga Tendik 3. Sinkronisasi BKD, SIDAK, dan SISTER.
2.	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta rekam jejak tenaga kependidikan yang dilaksanakan secara berkala terjadwal, dan berkesinambungan	Monitoring dan evaluasi serta rekam jejak tenaga kependidikan telah dilaksanakan.	Pemenuhan persyaratan untuk kenaikan pangkat pada bidang penelitian.	Fasilitasi dan pembinaan kegiatan penelitian secara berkala dan terjadwal.
3.	Melaksanakan kegiatan workshop penyamaan persepsi dosen baru peserta serdos	Workshop penyamaan persepsi dosen baru peserta serdos telah dilaksanakan pada 10 Desember 2021.	Pemenuhan persyaratan untuk serdos masih belum optimal	Melaksanakan kembali pelatihan-pelatihan yang mendukung pemenuhan persyaratan serdos, yaitu PEKERTI dan AA.
4	Implementasi SPMI	Pengembangan aplikasi E_SPMI dan E_AMI.	Pemahaman pengguna dan Penginputan dokumen pendukung.	Pendampingan penginputan dan pemanfaatan aplikasi.
6	Pemahaman dan motivasi program studi untuk mendapatkan pengakuan sistem penjaminan mutu akademik secara internasional.	Workshop Akreditasi Internasional ASIIN telah dilaksanakan pada 29 - 30 Juni 2021.	Penyamaan persepsi, pendanaan, dan perekaman data	Melaksanakan Fasilitasi, Workshop, dan Lokakarya terkait akreditasi internasional
7	Peningkatan akreditasi jurnal di lingkungan Unmul	Workshop Peningkatan Akreditasi Jurnal telah dilaksanakan pada 3-4 Desember 2021	Pemahaman para pengelola jurnal terkait pengelolaan jurnal dan pentingnya <i>Repository</i>	Fasilitasi dan Pendampingan kepada pengelola jurnal
8	Peningkatan kapasitas dosen dalam merancang dan mengimplementasikan model <i>Case Study Methods</i> , <i>Problem Based Learning</i> dan <i>Project Based Learning</i> dalam pembelajaran dikelasnya	Pelatihan Model Pembelajaran <i>Case Study Methods</i> , <i>Problem Based Learning</i> dan <i>Project Based Learning</i> telah dilaksanakan pada 09 Juli 2021	Perancangan RPS dan RPP RPS	Melaksanakan pelatihan penyusunan RPS dan RPP untuk model pembelajaran <i>Case Study Methods</i> , <i>Problem Based Learning</i> dan <i>Project Based Learning</i> secara terjadwal



9	Peningkatan kapasitas dan kuantitas asesoe BKD	Rekrutmen Asesor BKD Tahap 1,2 dan 3 Asesor BKD Unmul telah dilaksanakan pada 28 Juli 2021, 29 Juli 2021, dan 16 September 2021	Pemahaman para asesor BKD	Pembekalan dan workshop penyamaan persepsi untuk asesor BKD
10	Peningkatan kapasitas Dosen dalam merancang, menulis dan proses penerbitan Buku	Pelatihan Menulis Buku Skala Nasional telah dilaksanakan 20 Febuari 2021	Motivasi dan pendanaan dalam menulis buku	Fasilitasi pendanaan, pelatihan, workshop menulis buku.



VII. REKOMENDASI

Rekomendasi tindak lanjut RTM yang harus segera dilaksanakan adalah:

1. Universitas Mulawarman berupaya terus melampaui standar minimal yang sudah tercapai, terutama Standar Pembelajaran, Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, Standar Hasil Penelitian, dan standar-standar yang menjadi pelampauan Unmul.
2. Universitas Mulawarman berupaya menetapkan target capaian IKU yang lebih tinggi untuk kinerja berikutnya.
3. Universitas Mulawarman secara berkala (per tri wulan) melakukan rekapitulasi capaian IKU di Fakultas yang dikoordinasikan oleh Universitas
4. Universitas Mulawarman menyiapkan tandon data untuk menampung semua capaian IKU
5. Setiap Wakil Rektor dibidangnya mengkoordinasikan capaian IKU.



VIII. PENUTUP

Hal mendasar dalam rapat tinjauan manajemen adalah kemampulaksanaan kegiatan tindak lanjut sebagai bentuk komitmen eksekutif dan seluruh sivitas akademika dalam upaya mendukung peningkatan mutu. Dokumen laporan RTM ini menjadi dokumen rekaman dalam peningkatan kualitas penyelenggaraan tri darma perguruan tinggi oleh Universitas Mulawarman. Dengan koordinasi dan kerjasama pihak terkait, diharapkan pelaksanaan siklus PPEPP dapat berjalan dengan optimal.