

Prosedur Pengajuan Biaya Kursus (1)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Staf Pengajar	Rektor	WR I	Dekan	PUMK PNPB	WR II	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Staf Pengajar mengajukan surat permohonan bantuan kursus							surat permohonan bantuan kursus	1 hari	Surat Pengajuan Bantuan Kursus	
2	Apabila Dekan menyetujui, maka akan dibuatkan surat pengajuan bantuan kursus yang ditandatangani oleh Dekan masing-masing ditujukan kepada Rektor							PnBK	1 Hari	PnBK	
3	Rektor akan merekomendasi surat permohonan							SPnBK	1 hari	SPnBK	
4	Disposisi Surat							SPnBK		uang	