

**SOP Pengangkatan CPNS**

NO	URAIAN KEGIATAN	Pelaksana			MUTU BAKU			
		Ketua Lembaga	Kabag Kepegawaian	Rektor	KELENGKAPAN	WAKTU (dalam menit)	OUTPUT	KET
1	Identikasi Kebutuhan							
	Ketua Lembaga mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pendidikan untuk meningkatkan kompetensi personilnya berdasarkan gap analisis kompetensi nyata dan standar kompetensi							
	Ketua Lembaga mengajukan kebutuhan peningkatan kompetensi kepada Manajemen represent							
	Manajemen Represent membuat rencana program pelatihan tahunan untuk diajukan kepada rektor						Rencana Program Pelatihan tahunan	
	Rektor membuat persetujuan Rencana Program Pelatihan tahunan						Persetujuan Rencana Program Pelatihan tahunan	
2	Pelaksanaan Pelatihan							
	Manajemen Represent berkoordinasi dengan biro Administrasi Umum terkait pelaksanaan pelatihan							
	Manajemen Represent memberangkatkan personil yang mengikuti pelatihan sesuai peraturan yang berlaku						Daftar Personil	
3	Tindak Lanjut hasil pelatihan							
	Manajemen Reprisent melakukan evaluasi atas pelatihan yang dibutuhkan sebagai umpan balik untuk melakukan penilaian terhadap peserta pelatihan menggunakan form evaluasi pasca pendidikan dan pelatihan						Hasil evaluasi Pelatihan	
	Evaluasi dilakukan setelah peserta pelatihan mengikuti pelatihan dan bekerja dalam 3 bulan setelah pelatihan							
	Umpan balik pelatihan yang telah diisi selanjutnya dianalisa sebagai dasar pelaksanaan pelatihan selanjutnya dan disampaikan kepada Biro Administrasi Umum						Hasil analisis umpan balik, rencana pelatihan selanjutnya	