

**Prosedur Persetujuan Pencairan Dana Kegiatan UKM**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		UKM	Kasubag. Administrasi	Warek III	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan proposal rencana kegiatan				rencana jadwal kegiatan; rencana anggaran		
2	persetujuan proposal rencana kegiatan		tidak	ya	paraf kassubag dan kabag kemahasiswaan	1 hari	proposal rencana kegiatan yang telah diparaf
3	persetujuan Purek bidang akademik			tidak	jadwal kegiatan dan rencana anggaran	1 hari	rencana anggaran yang disetujui kasubag. Pengembangan mahasiswa
4	memberikan surat persetujuan pencairan dana			ya	proposal yang sudah diparaf	30 menit	surat persetujuan pencairan dana
5	mengajukan pencairan dana ke bagian keuangan				proposal kegiatan dan surat persetujuan pencairan dana	1 hari	bukti pencairan dana
6	melaksanakan kegiatan				jadwal kegiatan/kompetisi	sesuai jadwal	Laporan kegiatan
7	Memberi laporan				Laporan kegiatan kepada kassubag. Peng. Mahasiswa; SPJ kepada kabag. Keuangan	3 hari setelah pelaksanaan	