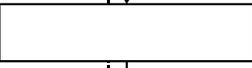


SOP Penggunaan Gedung Perkuliahan

NO	URAIAN KEGIATAN	Pelaksana		MUTU BAKU			
		Pemilik Gedung	Pengguna gedung	KELENGKAPAN	WAKTU (dalam menit)	OUTPUT	KET
1	Pernyataan tentang pemilik dan pengguna gedung						
2	Pemilik dan pengguna gedung memberikan peraturan tata tertib kepada khalayak						
3	Pemilik, pengelola dan pengguna mentaati peraturan						
4	Pemindahtanganan hak pengguna harus seijin pengelola						
5	Pengguna wajib menjaga ketenangan dan tidak dibenarkan mengadakan acara yang membuat suara bising yang menimbulkan gangguan kepada piha lain						
6	Pengguna yang akan menggunakan sampai dengan pukul 19.00 wajib melaporkan kepada petugas		