

Usul Pengaktifan Kembali dari Tugas Belajar

No	Kegiatan	Unit							Waktu	Dokumen
		Pegawai	BAA	BAUK	Rektor/ WR II	Fakultas/ Unit Kerja	Bagian Kepegawaian Unmul	Biro Kepegawaian Kemenristekdikti		
1	Pegawaian Melapor ke BAA bahwa ybs telah selesai studi.								1 jam	Ijazah, Surat Pengembalian
2	WRoses usul pengantar persetujuan pengaktifan ke fakultas/unit kerja								1 hari	Surat Pengantar untuk diusulkan pengaktifan
3	BAA mengusulkan WRoses usul pengaktifan kembali ke unit kerja								1 hari	Surat Pengantar untuk diusulkan pengaktifan
4	Fakultas/Unit Kerja melengkapi berkas untuk diusulkan pengaktifan kembali ybs									Berkas usul pengaktifan kembali
5	Memeriksa kelengkapan berkas usul pengaktifan kembali dan dibuat pengantar usul pengaktifan kembali ybs								4 hari	Berkas usul pengaktifan kembali dan Surat Pengantar Pengaktifan kembali
6	Mengirim usul pengaktifan kembali ke Biro Kepegawaian Kemenristekdikti								1 jam	Berkas usul pengaktifan kembali
7	Menyampaikan SK kenaikan pangkat pada yang berkepentingan								1 - 2 bulan	SK Pengaktifan Kembali dari Kemenristekdikti