

Alih Program Mahasiswa S1

No	Kegiatan	Unit				Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Prodi	Fakultas	BAA		
1	Mahasiswa mengajukan permohonan alih program kepada Rektor						Surat permohonan alih program Biodata Ijazah dan transkrip akademik dilegalisir Berkas lain sesuai ketentuan fakultas
2	Rektor meminta pertimbangan Dekan terkait						
3	Dekan meminta pertimbangan Ka. Prodi terkait						
4	Ka. Prodi melakukan interview/test/matrikulasi terhadap mahasiswa						
5	Ka. Prodi tujuan memberikan pertimbangan						Pertimbangan Ka. Prodi
6	Dekan memberikan persetujuan alih program						Surat persetujuan alih program
7	Rektor mengeluarkan keputusan alih program						Surat keputusan
8	Mahasiswa melakukan registrasi administrasi						Mengikuti SOP registrasi mahasiswa (.....)
9	BAA memproses status administrasi dan akademik mahasiswa						