

Prosedur Perencanaan Anggaran DIPA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Tim Jurusan / Program / Lembaga / Bagian	Tim Fakultas / Program / Lembaga	Tim Pembahasan Anggaran Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Perencanaan kegiatan dan RAB/TOR/Proposal				RAB/TOR/Proposal	1 hari	RAB/TOR/Proposal		
2	Kejur mengecek persetujuan dan tanda tangan				RAB/TOR/Proposal	1 Hari	RAB/TOR/Proposal		
3	Menghimpun Semua data rencana jurusan				RAB/TOR/Proposal	1 hari	RAKKL Fakultas/Unit		
4	Meminta Persetujuan dan tanda tangan Dekan/Ka.Program/Direktur				RAKKL Fakultas/Unit	1 hari	RAKKL Fakultas/Unit		

Prosedur Perencanaan Anggaran DIPA (2)

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Fakultas / Program / Lembaga / Bagian	Rektor	Tim Pembahasan Anggaran Universitas	WR II	Kelengkapan	Waktu	Output		
5	Pembahasan seluruh perencanaan					RAKKL Fakultas/Unit	1 hari	RAKKL Fakultas/Unit		
6	Perekomendasikan perencanaan (RKA-KL, Data Pendukung)					RAKKL Fakultas/Unit	1 hari	RAKKL Fakultas/Unit		
7	Rektor menyetujui dan menandatangani perencanaan anggaran.	Tidak				RAKKL Fakultas/Unit	1 hari	RAKKL Universitas		