

Prosedur Penyelenggaraan Wisuda

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | |
|----|--|---------------------|-----------|----------|----------------------|-----------------|-------------|-------|-----------------------------------|
| | | Tim penguji skripsi | Mahasiswa | Fakultas | Akademik Universitas | Pimpinan, Senat | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Mengesahkan kelulusan mahasiswa | | | | | | | | Lampiran surat keterangan |
| 2 | Mendaftar wisuda dan membayar biaya yang sudah ditetapkan | | | | | | | | |
| 3 | menyelenggarakan acara pra wisuda(yudisium) | | | | | | | | |
| 4 | Menyerahkan calon wisudawan/ti ke Bag. akademik universitas | | | | | | | | Daftar calon wisudawan/wisudawati |
| 5 | Mengumpulkan daftar calon berserta list wisudawan/ti terbaik | | | | | | | | |
| 6 | Mengambil kelengkapan wisuda | | | | | | | | |
| 7 | pelaksanaan gladi resik wisuda | | | | | | | | |
| 8 | rapat senat terbuka(prosesi wisuda) | | | | | | | | Susunan acara wisuda |