









**Penerimaan UKTB, Uang Kuliah dan Penerimaan Lainnya**

No	Kegiatan	Unit						Waktu	Dokumen
		Keuangan	UPT Pusat Bisnis	Bank	Bend. Penerimaan	Keuangan	BAUK		
1	UP Load besar UKTB dan Biaya lainnya sesuai SK Rektor ke Sistem/Aplikasi							3 hari	SK Rektor
2	Diterima oleh UPT Pusat Bisnis dikirimkan host to host kepada Bank yang ditunjuk							3 hari	ADK
3	Bank Menerima UKTB dan biaya lainnya dari mahasiswa yang ter UP Load pada Sistem							3 hari	ADK
4	Bank melaporkan penerimaan UKTB setiap hari kepada Bendahara Penerima							1 hari	ADK/rek koran
5	Bendahara Penerima membukukan dan membuat Rekapitulasi per hari/per fakultas dan melapor kepada Subbag Dana Masyarakat/Kabag Keuangan/BAUK							25 hari	Buku
6	Menyusun Alokasi per Unit Kerja Sesuai ketetapan Rektor							2 hari	Data Alokasi
7	Menandatangani Alokasi PNPB							1 hari	Data Alokasi
8	Pengiriman daftar alokasi kepada Pimpinan Fakultas dan Unit Kerja							1 hari	Data Alokasi
9	Bendahara Penerima menyetor ke Kas Negara							1 hari	SSBP