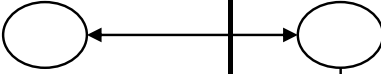

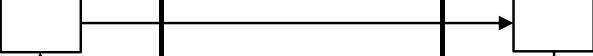
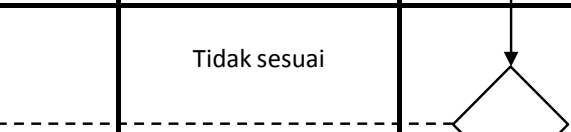
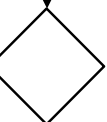

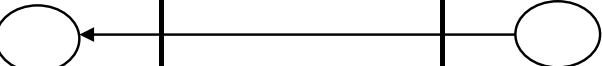


Pengolahan Data dan Penyampaian Informasi LAKIP

No	Kegiatan	Unit			Waktu	Dokumen
		Fak/Lemb/UPT/Unit kerja lain	Rektor/PR IV	BAPSI/SIM		
1	Menyusun surat permohonan permintaan data				1 - 3 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Surat permintaan data • Draft format data
2	Mengirim Surat Permintaan data				1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Surat permintaan data • Draft format data
3	Mengirimkan data sesuai format				2Minggu	Data laporan unit kerja
4	Jika format data sudah sesuai SIM BAPSI akan mengolah data kedalam instrumen informasi jika belum sesuai akan dikembalikan ke unit kerja terkait untuk diperbaiki		Tidak sesuai		3Minggu	Draft laporan informasi
5	Mengeluarkan surat pengantar laporan informasi data				1 - 3 hari	Surat
6	Mengirimkan buku data yang tersusun diinformasikan kepada seluruh unit kerja				1hari	<ul style="list-style-type: none"> •Surat •Buku Laporan