

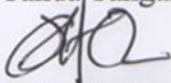
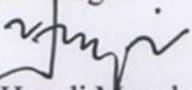
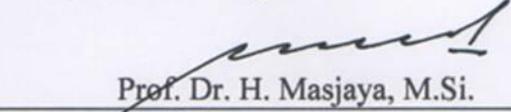
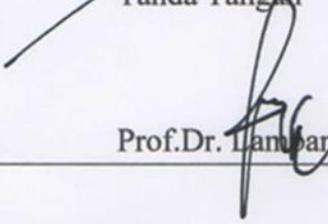
	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_36/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	02 Juni 2020

# STANDAR LABORATORIUM UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020

<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

**STANDAR LABORATORIUM  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

	Revisi: 0
	Tanggal: 02 Juni 2020
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si

<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman	Disetujui oleh:  Prof. Dr. Masjaya, M.Si Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	6
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	8
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	9
8. Dokumen Terkait.....	10
9. Referensi.....	10

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas, minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

darat dan di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang keberlanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 2. RASIONAL

Pengembangan mutu laboratorium/bengkel/studio yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi merupakan tuntutan untuk melaksanakan layanan pendidikan dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat suatu perguruan tinggi yang bermutu.

Sebagai acuan pencapaian mutu Laboratorium/Bengkel/Studio maka dibutuhkan Standar Kebijakan Mutu Laboratorium/Bengkel/Studio. Standar Mutu Laboratorium/Bengkel/Studio ini dikembangkan dari Kebijakan Laboratorium/Bengkel/Studio dan akan menjadi acuan pengembangan mutu laboratorium/bengkel/studio.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Pimpinan Universitas.
2. Senat Universitas.
3. Pimpinan Fakultas.
4. Ketua Jurusan.
5. Koordinator Prodi.
6. Dosen.
7. Tenaga Kependidikan.

## 4. DEFINISI ISTILAH

1. Laboratorium adalah tempat pelatihan dan pengembangan ilmu dan Teknologi.
2. Peralatan Laboratorium adalah seperangkat peralatan yang harus disediakan pada setiap laboratorium dalam proses pembelajaran.

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

I.	Standar Laboratorium		
	I.1	Ruang staf, ruang berkerja dan ruang khusus	
		a.	Standar sarana dan prasarana kondisi fisik, lantai Laboratorium/Bengkel/Studio
		b.	Instalasi listrik, tegangan listrik, lampu penerangan proteksi tegangan pada laboratorium/bengkel/studio
		c.	Laboratorium/Bengkel/Studio Ruang staf, ruang berkerja dan ruang khusus

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

		(ruang persiapan, ruang peralatan, ruang penyimpanan, gudang ,atau ruang asam sesuai kebutuhan
	d.	Laboratorium/Bengkel/Studio memiliki kelengkapan meja, kursi, laci, papan tulis dan proyektor untuk menunjang kegiatan praktikum dan penelitian mahasiswa
	e.	Laboratorium/Bengkel memiliki lemari, alat-alat gelas, lemari alat-alat optik, lemari bahan/zat (khusus untuk Eksakta)
	f.	Laboratorium/Bengkel/Studio memiliki AC/fan/Exhause sesuai kebutuhan ruang/alat-alat tertentu
	g.	Alat Laboratorium/Bengkel/Studio yang siap digunakan untuk kegiatan praktikum/penelitian
	h.	Alat Laboratorium/Bengkel/Studio yang terkalibrasi untuk kegiatan penelitian (khusus untuk laboratorium jasa)
	i.	Daftar inventarisasi peralatan Laboratorium/Bengkel/Studio dilengkapi dengan nama, spesifikasi, kegunaan,sumber pengadaan, tahun diperoleh, kondisi terakhir peralatan
	j.	Daftar kebutuhan alat baru, atau alat tambahan (assesories) dan alat-alat yang akan diperbaiki oleh laboratorium/bengkel/studio
	h.	Aksesibilitas peralatan Laboratorium/Bengkel/Studio melalui sistem inventarisasi peralatan laboratorium secara <i>online</i>
	i.	Ketersediaan, kesesuaian, kecukupan dan ketepatan waktu penyediaan zat/bahan untuk keperluan praktikum dan penelitian mahasiswa.
	I.2	Standar Tata Kelola Laboratorium/Bengkel/Studio
	a.	Sistem organisasi Laboratorium/Bengkel/Studio menunjukkan pengelolaan laboratorium dapat berjalan dengan lancar
	b.	Tugas dan fungsi kepala laboratorium/Bengkel/Studio, dosen dan analisis/teknisi
	c.	Ketentuan praktikum mencakup berpakaian, tanggung jawab kebersihan peralatan meja. Kerapian susunan kursi, pemakaian listrik dan air oleh praktikan (mahasiswa)
	d.	Ketentuan penelitian mencakup berpakaian, tanggung jawab kebersihan peralatan meja. Kerapian susunan kursi, pemakaian listrik dan air oleh praktikan (mahasiswa dan dosen)
	e.	Ketentuan layanan pengabdian kepada masyarakat mencakup jenis layanan, administrasi dan prosedur
	f.	Ketentuan layanan jasa pihak eksternal dalam lingkungan Unmul dan luar lingkungan unmul (khusus untuk laboratorium jasa) mencakup jenis layanan, administrasi, prosedur dan pertanggung jawaban keuangan
	g.	Prosedur pemakaian labotatorium/bengkel/ diluar jam kantor termasuk pada hari libur/bermasalahannya.
	I.3	Standar Sumber Daya manusia Laboratorium/Bengkel/Studio.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

	a.	Bidang keahlian dosen sesuai dengan jenis layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di laboratorium/bengkel/studio
	b.	Laboratorium memiliki analis/teknisi
	c.	Kompetensi tenaga laboran/analisis/teknisi laboratorium
	d.	Pengembangan tenaga laboran/analisis/teknisi laboratorium
I.4		Standar Pelayanan Laboratorium/Bengkel/Studio.
	a.	Agenda layanan praktikum mencakup dosen penanggung jawab, analis/teknisi dan mahasiswa yang bertugas serta daftar mahasiswa yang praktikum di laboratorium/bengkel/studio.
	b.	Daftar kegiatan penelitian dosen mencakup judul, sumber dana, jumlah biaya, mahasiswa yang dilibatkan di laboratorium/bengkel/studio.
	c.	Daftar kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen mencakup judul, sumber dana, jumlah biaya, mahasiswa yang dilibatkan di laboratorium/bengkel/studio.
	d.	SOP dan Instruksi Kerja untuk pemakaian peralatan di laboratorium/bengkel/studio.
	e.	Penuntun praktikum untuk semua mata kuliah yang dilayani oleh laboratorium/bengkel/studio.
I.5		Standar kebersihan, kesehatan dan keselamatan kerja Laboratorium/Bengkel/Studio.
	a.	Kebersihan lingkungan laboratorium/bengkel/studio.
	b.	Kesehatan lingkungan laboratorium/bengkel/studio.
	c.	Penjagaan kesehatan lingkungan disekitar laboratorium dengan memperhatikan pembuangan zat berbahaya/pencemar lingkungan.
	d.	Ketersediaan, keberfungsian dan pengoperasian alat pemadam kebakaran di laboratorium/bengkel/studio.
	e.	Ketersediaan P3K dan kelengkapan isinya untuk membantu keselamatan kerja di laboratorium/bengkel/studio.

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Rektor menetapkan Standar Laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
2. Rektor menunjuk Wakil Rektor Bidang Akademik untuk melaksanakan sosialisasi Standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
3. Rektor, Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Kepala UPT, Ketua

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

Jurusan dan Koordinator Program Studi sesuai kewenangan masing-masing melaksanakan Standar laboratorium dan Pencapaiannya.

4. Rektor melalui LP3M melakukan audit capaian pelaksanaan Standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
5. Rektor melakukan koordinasi ke Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Kepala UPT, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi mengevaluasi tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
6. Rektor melalui LP3M melakukan peningkatan mutu dengan meningkatkan Standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya, khususnya untuk target indikator capaian yang sudah memenuhi.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

Indikator capaian Standar Laboratorium Unmul dengan mengukur:

1. Adanya ruang staf, ruang berkerja dan ruang khusus yang sesuai persyaratan.
2. Tata kelola laboratorium/bengkel/studio didokumentasi dengan baik.
3. Sumber Daya Manusia yang mengelola Laboratorium/Bengkel/Studio sesuai dengan standar.
4. Pelayanan Laboratorium/Bengkel/Studio sesuai dengan standar.
5. Kebersihan, kesehatan dan keselamatan kerja Laboratorium/Bengkel/Studio sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
6. Luas ruang laboratorium 1,6 m<sup>2</sup>/mahasiswa.
7. Struktur bangunan kokoh dan kuat dan stabil dalam memikul beban/kombinasi beban.
8. Memenuhi persyaratan kelayakan/*serviceability* dengan mempertimbangkan fungsi labolatorium
9. Tersedia ruang praktikum yang dilengkapi dengan fasilitas yang nyaman dan memadai.
10. Kebersihan dan kenyamanan ruangan harus selalu terjaga dengan perawatan rutin dan berkala.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

#### 8. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen RENSTRA Unmul.
2. RIP Unmul.
3. SN Dikti.

#### 9. REFERENSI

1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2015.
3. Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Mulawarman tahun 2018.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik 2006.
6. Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Pedoman Sistem penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.