








**Laporan Keuangan Bulanan**

No	Kegiatan	Unit					DIKTI	Waktu	Dokumen
		Bendahara/ Sub Bag yang terkait	Operator SAKPA/Simak BMN	Bagian Keuangan	KPA	KPPN			
1	Bendahara memberikan SP2D ke Operator untuk menginput data SP2D ke Aplikasi Sakpa/Simak BMN								
2	Operator melakukan rekonsiliasi dengan pihak KPPN dengan mengirimkan file kirim.								
3	Setelah data BLU dengan KPPN sama maka pihak operator mencetak Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi dan Neraca untuk di verifikasi dan divalidasi lebih lanjut.								
4	Laporan Keuangan dilegalisasi oleh KPA								
5	Operator kemudian mengantar laporan Keuangan ke KPPN sebagai pertanggungjawaban BLU terhadap anggaran yang telah direalisasikan.								
6	Operator selanjutnya mengirimkan Laporan Keuangan baik Soft maupun Hard copy ke UAPA-W dan UAPA sebagai pertanggungjawaban BLU						