

**usulan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lainnya**

No	Kegiatan	Unit							Waktu	Dokumen
		Fak/ Unit Kerja	Verifikator	BPP Gaji	PPK	Kasubbag Rutin dan Pembangunan	PPSPM	KPPN		
1	Fakultas / KPA mengusulkan Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya melalui PPABP setiap bulan kepada Rektor								1 hari	Daftar gaji , uang makan , rapel, lembur
2	Menerima daftar gaji dan memverifikasi sesuai peraturan yang berlaku								1 hari	Daftar gaji , uang makan , rapel, lembur
3	BPP Gaji menguji daftar gaji usulan dari PPABP pada aplikasi GPP								1 hari	Daftar gaji , uang makan , rapel, lembur
4	BPP Gaji mengajukan SPP ke PPK untuk di evaluasi								1 hari	Daftar gaji , uang makan , rapel, lembur dan SPP
5	Meneruskan SPP ke pembuat SPM dan penandatanganan SPM								1 hari	Daftar gaji , uang makan , rapel, lembur , SPP D dan SPM
6	BPP Gaji mengajukan SPM ke KPPN								1 hari	Daftar gaji , uang makan , rapel, lembur , SPP D dan SPM
7	KPPN Melalui Bank mengirimkan ke rekening masing-masing pegawai.								Awal bulan	SP2D Gaji setiap tanggal 1-2

