

**Registrasi mahasiswa baru Bagian Akademik**

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Bagian Akademik	Calon Mahasiswa	Mahasiswa	Syarat/Perengkapan	Waktu	Output
1.	Mengumumkan kelulusan seleksi mahasiswa baru	□					Pengumuman kelulusan
2.	Mengirimkan berkas mahasiswa yang lulus seleksi Bank Pelaksana	↓ □					
3.	Membayar SPP dan biaya lain yang ditetapkan ke Bank Pelaksana	↓ □	← □				Kartu pendaftaran
4.	Menerima berkas pembayaran SPP dan biaya lain yang ditetapkan Bank Pelaksana	□	← □				Kwitansi pembayaran
5.	Menetapkan calon mahasiswa yang sudah membayar SPP dan biaya lain yang ditetapkan sebagai mahasiswa	↓ □					
6.	Memberikan nomor induk	↓ □					
7.	Menerbitkan Kartu Tanda Mahasiswa berikan Nomor Induk Mahasiswa	↓ □					
8.	Menyerahkan berkas mahasiswa baru beserta NIM dan KTM masing-masing ke pascasarjana	↓ □					Kwitansi pembayaran
9.	Melakukan pemrograman mata kuliah di prodi masing-masing			← □			