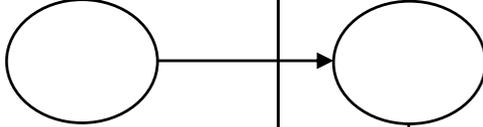
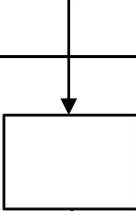
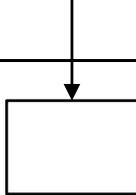


Peminjaman Ruang di UPT

No	Kegiatan	Unit		Waktu	Dokumen
		Sivitas Akademika	UPT		
1	Membawa surat pengantar peminjaman yang diketahui pimpinan pelaksana kegiatan				Surat Pengantar yang berisi tema dan jadwal kegiatan serta PIC penyelenggara kegiatan
2	Memeriksa ketersediaan ruangan yang akan dipinjam			30 menit	Data pemakaian ruang
3	Mengirimkan surat balasan kepada pelaksana kegiatan			1 hari	Surat balasan
4	Melaksanakan kegiatan di ruangan yang dipinjam				Kurikulum baru tersedia di aplikasi kurikulum