












No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ketua/sek. LPM	TU LPM	DPL	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	LPM menentukan lokasi/daerah tempat KKN					Dokumen KKN tahun sebelumnya, perkiraan jumlah peserta KKN dan kalender akademik	6 hari	SK lokasi KKN	
2	Mengadakan rapat persiapan untuk pelaksanaan KKN					SK lokasi KKN	1 hari	TOR	
3	Pengumuman pendaftaran KKN					TOR, kalender akademik	3 hari	Publikasi	Surat pemberitahuan kepada prodi
4	Membuka pendaftaran peserta KKN					Dokumen publikasi, formulir pendaftaran	6 hari	Daftar peserta KKN	
5	Penunjukan DPL KKN					Daftar peserta KKN	1 hari	SK DPL, surat tugas	SK DPL oleh Ketua LPM
6	Penunjukan pemateri pembekalan KKN					Daftar DPL, surat tugas	1 hari	SK pemateri pembekalan KKN, surat tugas	SK pemateri oleh Ketua LPM
7	Membentuk Tim Survei					Daftar mahasiswa KKN, SK DPL oleh Ketua LPM	2 bulan	SK Lokasi kegiatan KKN	Sesuai dengan jumlah peserta KKN
8	Mahasiswa melakukan survei lokasi untuk kegiatan.					SK Lokasi kegiatan KKN dan SK mahasiswa KKN	6 Hari	Keadaan lokasi	
9	Mahasiswa membuat rencana kegiatan				 	Keadaan lokasi dan jadwal kegiatan	2 hari	Rencana kegiatan	

10	Review rencana kegiatan mahasiswa oleh DPL				Kedadaan lokasi, jadwal kegiatan dan rencana kegiatan	1 hari	Persetujuan rencana kegiatan	
11	Melaksanakan kegiatan KKN				Rencana kegiatan	2 Bulan	Pemberdayaan masyarakat	
12	Membuat Laporan pelaksanaan KKN				Kegiatan yang telah dilakukan	1 Minggu	Laporan Pelaksanaan	
13	Asistensi				Kegiatan yang telah dilakukan dan laporan pelaksanaan	3 Hari	Laporan Pelaksanaan	
14	Mendokumentasikan laporan pelaksanaan KKN				Laporan pelaksanaan dan Dokumentasi	1 Minggu	Dokumentasi	
15	Distribusi laporan pelaksanaan KKN				Laporan pelaksanaan	3 Hari	Bukti penerimaan	
16	Penilaian				Laporan pelaksanaan	3 hari	Nilai	