

PERKULIAHAN SISTEM ZERO ABSEN

No	Aktivitas	Pelaksanaan				Mutu Baku		Output
		BA	BAU	Dosen	KT	Syarat/ Kelengkapan	Waktu	
1	Membuat perencanaan,jadwal perkuliahan							Jadwal Kuliah
2	Membagikan format rencana pengajaran kepada DS PPBA							Format rencana pengajaran
3	Mengisi dan menyerahkan format rencana pengajaran yang telah diisi kepada BA							Format rencana pengajaran
4	Menandatangani format rencana pengajaran							

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku			Output
		Dosen	Mahasiswa	Piket	BAU	BA	Ketua	Syarat/ Kelengkapan	Waktu	
1	Datang ke Kantor PPBA 10 menit sebelum PBM dimulai untuk menandatangani absen kehadiran dosen dan mengambil absen mahasiswa yang telah disediakan BAU PPBA									Absen dosen, absen mahasiswa
2	Lima menit sebelum PBM telah siap memasuki ruang kelas. PPBA									
3	Telah siap di dalam kelas 5 menit sebelum PBM dan mengisi jurnal kehadiran dosen dengan mencatat waktu masuk dan waktu keluar.									Jurnal dosen
4	Berkeliling setelah 10 menit pembelajaran dan mengidentifikasi kelas-kelas kosong atau mahasiswa melapor ke BAU PPBA.									Laporan jurnal/ petugas piket
5	Memberi tahu kepada Dosen untuk mengisi kelas-kelas kosong itu dan mencatat dalam daftar badal mubaddil.									Daftar badal mubaddil
6	Merekap ulang seluruh catatan kehadiran dosen ke dalam format kedisiplinan dosen dan menyerahkannya kepada BA PPBA setiap akhir bulan untuk diperiksa.									
7	Menyerahkan laporan kepada KT									Laporan kedisiplinan
8	Menandatangani dan menyerahkan lagi data itu kepada BAU untuk disosialisasikan kepada dosen dan pejabat (WR I)									Data Laporan