











Perbaikan/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor di Lingkungann KPA Unmul

No	Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen	
		Subbag. RTG	Kabag. TU, RTG & HTL	Ka. BAUK	Ka. BAPSI	Rapat Pimpinan/ Rektor			Rekanan
1	Setiap awal tahun mengecek/mengajukan rencana pemeliharaan/ perbaikan melalui raker Biro untuk diusulkan ke BAPSI.								Surat usulan pemeliharaan/ perbaikan
2	Dibahas dalam Raker Undana.								Draft RKA/KL
3	Diusulkan dalam RKA/KL.								Draft RKA/KL
4	Setelah disetujui DIPA dibuat Plafond dana per/unit kerja.								DIPA
5	Dicek ke lokasi tentang rencana pemeliharaan/ perbaikan.								Dokumen Kontrak
6	Dilakukan pemeliharaan sesuai ketentuan yang berlaku.								Kontrak