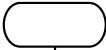









**Prosedur Perencanaan Anggaran DIPA (1)**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tim Jurusan / Program / Lembaga / Bagian	Tim Fakultas / Program / Lembaga	Tim Pembahasan Anggaran Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Perencanaan kegiatan dan RAB/TOR/Proposal				RAB/TOR/Proposal	1 hari	RAB/TOR/Proposal	
2	Kejur mengecek persetujuan dan tanda tangan			Tidak	RAB/TOR/Proposal	1 Hari	RAB/TOR/Proposal	
3	Menghimpun Semua data rencana jurusan				RAB/TOR/Proposal	1 hari	RAKKL Fakultas/Unit	
4	Meminta Persetujuan dan tanda tangan Dekan/Ka.Program/Direktur				RAKKL Fakultas/Unit	1 hari	RAKKL Fakultas/Unit	

Ya

**Prosedur Perencanaan Anggaran DIPA (2)**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Fakultas / Program / Lembaga / Bagian	Rektor	Tim Pembahasan Anggaran Universitas	WR II	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Pembahasan seluruh perencanaan					RAKKL Fakultas/Unit	1 hari	RAKKL Fakultas/Unit	
6	Perekomendasikan perencanaan (RKA-KL, Data Pendukung)					RAKKL Fakultas/Unit	1 hari	RAKKL Fakultas/Unit	
7	Rektor menyetujui dan menandatangani perencanaan anggaran.	Tidak				RAKKL Fakultas/Unit	1 hari	RAKKL Universitas	

