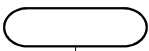
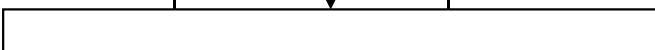


**Prosedur Peninjauan Kurikulum**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Ketua Prodi	Dekan, wakil Dekan, Bag. Akademik	Stakeholder, perwakilan dosen	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Merancang rapat peninjauan kurikulum						
2	rapat peninjauan kurikulum						
3	Hasil peninjauan kurikulum dimasukkan dalam kurikulum yang sedang berjalan	