


|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b><br>RektoratKampusGunungKelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068<br>Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541)<br>Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119<br>Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website:tp://www.unmul.ac/id | <b>KODE</b>         |              |
|   |   | SM_32/UNMUL/SPMI_01 |              |
| DOKUMEN<br>STANDAR  | <b>STANDAR<br/>LAYANAN KEMAHSISWAAN</b>   | TANGGAL DIKELUARKAN |              |
|   |   | 02 Juni 2020        |              |
| BAGIAN  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>   | Revisi              | 02 Juni 2020 |


# STANDAR

## LAYANAN KEMAHSISWAAN

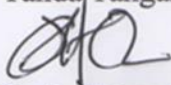
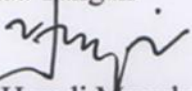
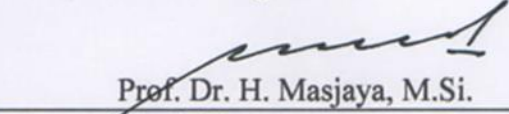
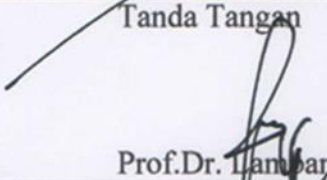
### UNIVERSITAS MULAWARMAN2020

**LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN  
PENJAMINAN MUTU (LP3M)  
UNIVERSITASMULAWARMAN**


Gedung RektoratUnmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp  
(0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119.  
Email. [ljm@unmul.ac.id](mailto:ljm@unmul.ac.id)

|   |   |                            |                     |
|---|---|----------------------------|---------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b><br>Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068<br>Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541)<br>Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119<br>Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a> | <b>KODE</b>                |                     |
|   |   | <b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b> |                     |
| DOKUMEN<br>STANDAR  | <b>STANDAR<br/>LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>  | TANGGAL DIKELUARKAN        |                     |
|   |   | <b>02 Juni 2020</b>        |                     |
| BAGIAN  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>   | Revisi 0                   | <b>02 Juni 2020</b> |

**STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**


|   |  |
|---|--|
|   | Revisi: 0  |
|   | Tanggal: 02 Juni 2020  |
| Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu<br>UNIVERSITAS<br>MULAWARMAN   | Tanda Tangan<br><br>Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM       |
| Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M<br>UNIVERSITAS MULAWARMAN   | Tanda Tangan<br><br>Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.     |
| Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b><br>UNIVERSITAS<br>MULAWARMAN  | Tanda Tangan<br><br>Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.      |
| Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga<br>Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan<br>Mutu dan (LP3M)<br>UNIVERSITAS MULAWARMAN | Tanda Tangan<br><br>Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si |

|   |  |
|---|--|
| <b>REKTOR</b><br>Universitas Mulawarman | Disetujui oleh:<br><br>Prof. Dr. Masjaya, M.Si<br>Senat Universitas Mulawarman |
| Revisi ke-0                             | Tanggal<br>02-06-2020  |

|   |   |                            |                     |
|---|---|----------------------------|---------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b><br>Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068<br>Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541)<br>Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119<br>Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac.id">http://www.unmul.ac.id</a> | <b>KODE</b>                |                     |
|   |   | <b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b> |                     |
| <b>DOKUMEN STANDAR</b>  | <b>STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>  | <b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> |                     |
|   |   | <b>02 Juni 2020</b>        |                     |
| <b>BAGIAN</b>   | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>   | Revisi 0                   | <b>02 Juni 2020</b> |

## DAFTAR ISI

|   |   |
|---|---|
| Lembar Persetujuan .....                | 2 |
| Daftar Isi .....                        | 3 |
| 1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi..... | 4 |
| A. Visi Unmul.....                      | 4 |
| B. Misi Unmul.....                      | 5 |
| 2. Rasional.....                        | 6 |
| 3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....    | 6 |
| 4. Definisi Istilah.....                | 6 |
| 5. Pernyataan Isi Standar.....          | 7 |
| 6. Strategi Pemenuhan Standar .....     | 8 |
| 7. Indikator Pemenuhan Standar.....     | 8 |
| 8. Dokumen Terkait.....                 | 8 |
| 9. Referensi.....                       | 8 |

|   |   |                            |                     |
|---|---|----------------------------|---------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b><br>Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068<br>Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541)<br>Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119<br>Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac.id">http://www.unmul.ac.id</a> | <b>KODE</b>                |                     |
|   |   | <b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b> |                     |
| DOKUMEN<br>STANDAR  | <b>STANDAR<br/>LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>  | TANGGAL DIKELUARKAN        |                     |
|   |   | <b>02 Juni 2020</b>        |                     |
| BAGIAN  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>   | Revisi 0                   | <b>02 Juni 2020</b> |


## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas, minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di


|   |   |                            |                     |
|---|---|----------------------------|---------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b><br>RektoratKampusGunungKelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068<br>Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541)<br>Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119<br>Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a> | <b>KODE</b>                |                     |
|   |   | <b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b> |                     |
| DOKUMEN<br>STANDAR  | <b>STANDAR<br/>LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>  | TANGGAL DIKELUARKAN        |                     |
|   |   | <b>02 Juni 2020</b>        |                     |
| BAGIAN  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>   | Revisi 0                   | <b>02 Juni 2020</b> |

darat dan di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang keberlanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

|   |   |                            |                     |
|---|---|----------------------------|---------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b><br>RektoratKampusGunungKelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068<br>Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541)<br>Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119<br>Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a> | <b>KODE</b>                |                     |
|   |   | <b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b> |                     |
| DOKUMEN<br>STANDAR  | <b>STANDAR<br/>LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>  | TANGGAL DIKELUARKAN        |                     |
|   |   | <b>02 Juni 2020</b>        |                     |
| BAGIAN  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>   | Revisi 0                   | <b>02 Juni 2020</b> |

## 2. RASIONAL


Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan layanan/pengabdian kepada masyarakat. Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa mempertimbangkan kebijakan pada mutu input, pemerataan akses baik aspek wilayah maupun kemampuan ekonomi, mekanisme rekrutmen yang akuntabel dan kesesuaian dengan karakteristik mutu dan tujuan program studi. Akses layanan kemahasiswaan dan pengembangan minat dan bakat yang diusahakan Perguruan Tinggi berupa akses kepada fasilitas pusat kegiatan mahasiswa, asrama, layanan kesehatan, beasiswa, dan kegiatan ekstra kurikuler. Dalam pengelolaan lulusan perlu adanya pembekalan pengembangan *entrepreneurship*, pengembangan karir, magang dan rekrutmen kerja. Kemitraan program studi dengan lulusan berupa *tracer study* serta penggalangan dukungan dan *sponsorship* pada lulusan.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Pimpinan Universitas.
2. Senat Universitas.
3. Pimpinan Lembaga.
4. Pimpinan Fakultas.
5. Ketua Jurusan.
6. Koordinator Prodi.
7. Dosen.
8. Tenaga Kependidikan.
9. Mahasiswa.

## 4. DEFINISI ISTILAH


1. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar sebagai mahasiswa di Universitas Mulawarman.

|   |   |                            |                     |
|---|---|----------------------------|---------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b><br>Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068<br>Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541)<br>Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119<br>Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac.id">http://www.unmul.ac.id</a> | <b>KODE</b>                |                     |
|   |   | <b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b> |                     |
| DOKUMEN<br>STANDAR  | <b>STANDAR<br/>LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>  | TANGGAL DIKELUARKAN        |                     |
|   |   | <b>02 Juni 2020</b>        |                     |
| BAGIAN  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>   | Revisi 0                   | <b>02 Juni 2020</b> |

2. Seleksi mahasiswa baru adalah memberikan kesempatan kepada siswa Sekolah Menengah Atas (SMA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), Madrasah Aliyah (MA), atau yang sederajat yang memiliki prestasi unggul untuk menempuh pendidikan tinggi di Perguruan Tinggi Negeri (PTN).
3. Memberikan peluang kepada PTN untuk mendapatkan calon mahasiswa baru yang mempunyai prestasi akademik tinggi.
4. Prestasi sebagai sarana untuk meningkatkan potensi diri. Prestasi merupakan wujud nyata kualitas dan kuantitas yang diperoleh seseorang atas usaha yang diperoleh.

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Rektor harus menetapkan kebijakan tentang peningkatan mutu mahasiswa sebagai upaya peningkatan *capacity building* bagi mahasiswa baru.
2. Rektor melalui Wakil Rektor bidang kemahasiswaan harus menyusun Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan yang dievaluasi setiap tahun akademik.
3. Rektor melalui wakil Rektor bidang kemahasiswaan harus menyediakan aksesibilitas dan layanan unit pembinaan sebagai wadah pengembangan bidang kemahasiswaan terkait dengan bimbingan konseling, penyaluran bakat dan minat, pembinaan *soft skills*, beasiswa dan layanan kesehatan selama periode kemahasiswaan berlangsung.
4. Rektor harus menyediakan dokumen tertulis tentang kebijakan dan program kegiatan kemahasiswaan yang terjadwal tentang pemberian layanan, bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan, yang mencakup: penyebaran informasi kerja, penyelenggaraan bursa kerja secara berkala, perencanaan karir, pelatihan melamar kerja dan layanan penempatan kerja.
5. Rektor melalui wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni menetapkan kebijakan pembinaan dalam pencapaian prestasi mahasiswa (tingkat propinsi/wilayah, nasional, atau internasional) baik di bidang akademik maupun non akademik setiap tahun akademik.

|   |   |                            |                     |
|---|---|----------------------------|---------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b><br>RektoratKampusGunungKelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068<br>Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541)<br>Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119<br>Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a> | <b>KODE</b>                |                     |
|   |   | <b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b> |                     |
| DOKUMEN<br>STANDAR  | <b>STANDAR<br/>LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>  | TANGGAL DIKELUARKAN        |                     |
|   |   | <b>02 Juni 2020</b>        |                     |
| BAGIAN  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>   | Revisi 0                   | <b>02 Juni 2020</b> |

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Rektor Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan alumni Menyediakan layanan bimbingan dan konseling.
2. Menyediakan layanan minat dan penalaran kegiatan kemahasiswaan.
3. Memberikan pelatihan kepemimpinan kepada mahasiswa.
4. Memberikan pelatihan kewirausahaan mahasiswa.
5. Monitoring pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan.
6. Evaluasi kegiatan kemahasiswaan
7. Rektor melakukan koordinasi ke Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi mengevaluasi tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.
8. Rektor melalui LP3M melakukan peningkatan mutu dengan meningkatkan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru, khususnya untuk target indikator capaian yang sudah memenuhi.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STAND

Indikator capaian Standar Layanan Kemahasiswaan Unmul dengan mengukur:

1. Ketersediaan layanan minat dan bakat, karir dan kewirausahaan.
2. Ketersediaan bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan.


## 8. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen RENSTRA/RIP Universitas, Fakultas dan Prodi.
2. Pedoman Akademik Universitas dan Fakultas.

## 9. REFERENSI

1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2015.



|   |   |                            |                     |
|---|---|----------------------------|---------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b><br>RektoratKampusGunungKelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068<br>Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541)<br>Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119<br>Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a> | <b>KODE</b>                |                     |
|   |   | <b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b> |                     |
| DOKUMEN<br>STANDAR  | <b>STANDAR<br/>LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>  | TANGGAL DIKELUARKAN        |                     |
|   |   | <b>02 Juni 2020</b>        |                     |
| BAGIAN  | <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>   | Revisi 0                   | <b>02 Juni 2020</b> |

3. Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Mulawarman tahun 2018.