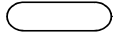
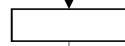
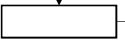
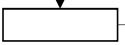

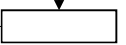


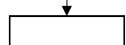


Prosedur Beasiswa Miskin

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Rektor/Warek III/Biro AAKK	Bag. Kemahasiswaan	Fakultas	Prodi	Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Rektor menyampaikan alokasi dana dan jumlah penerima beasiswa miskin dan berprestasi/DIPA								
2	Rapat pimpinan untuk menentukan prosedur, syarat dan kuota						daftar hadir rapat dan notula rapat	2 jam	Notulen beasiswa
3	Mengirim surat ke fakultas						Surat pemberitahuan beasiswa	2 jam	Surat pemberitahuan beasiswa
4	menentukan kuota dan mengirim surat ke Prodi						Surat pemberitahuan beasiswa	2 hari	Surat pemberitahuan beasiswa
5	menyeleksi calon penerima dan mengirim data ke fakultas						berkas pemohon beasiswa	15 hari	berkas pemohon beasiswa per 200 mahasiswa
6	Menginput data dan mengirim ke Bag. Kemahasiswaan						daftar pemohon beasiswa	7 hari	daftar pemohon beasiswa
7	Mengecek kelengkapan calon penerima. Kesesuaian daftar calon penerima dengan berkasnya. Daftar nama ditandatangani oleh pejabat terkait dan mengirim ke bagian keuangan						kelengkapan administrasi	7 hari	berkas pemohon beasiswa per 200 mahasiswa
8	Rektor menerbitkan SK penetapan penerima beasiswa miskin dan berprestasi/DIPA								
9	Mengirim daftar nama ke kantor KPPN Samarinda						daftar penerima beasiswa	7 hari	beasiswa diterima
10	selesai (dikirim ke rekening mahasiswa)					