

Flow Chart/ Bagan Alir Persiapan dan Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS)

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Pasca Sarjana	Dosen	Mahasiswa	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Program Pascasarjana memberikan edaran atau kalender akademik Ujian Akhir Semester (UAS) di awal semester						Surat edaran kalender akademik
2.	Dosen mencermati waktu pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS)						Kalender akademik
3.	Dosen membuat soal Ujian Akhir Semester (UAS) baik ujian tertulis maupun bentuk penugasan						Naskah soal UAS
4.	Dosen bersama mahasiswa melaksanakan Ujian Akhir Semester (UAS)						Naskah soal UAS, lembar jawaban UAS
5.	Program Pascasarjana menyiapkan ruangan ujian dan daftar hadir mahasiswa yang mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS)						Daftar hadir UAS
6.	Program Pascasarjana memberikan lembar penilaian Ujian Akhir Semester (UAS) kepada dosen						Lembar penilaian UAS
7.	Dosen mengoreksi lembar jawaban Ujian Akhir Semester (UAS) mahasiswa						
8.	Dosen menilai lembar jawaban Ujian Akhir Semester (UAS) mahasiswa						
9.	Dosen menyerahkan nilai Ujian Akhir Semester (UAS) mahasiswa kepada Bagian Akademik Pascasarjana selambat-lambatnya setelah dua minggu dari pelaksanaan ujian						Nilai UAS