

Prosedur Usulan Rencana Kerja Tahunan Tingkat Fakultas /PPS/LBG (RKT)

No	Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
		BAPSI	Unit Kerja	Tim SP4 Fak.	Tim Perumus	Tim SP4 Univ.		
1	Pengiriman surat Rektor kepada semua unit kerja untuk membuat Rapat Kerja dan menyusun Proposal Rencana Kerja Tahunan TS+1.						1 Hari	Surat
2	Rapat Koordinasi Evaluasi Kinerja Fakultas/Rektorat/ Lembaga TS+1						1 Minggu	Laporan Kegiatan
3	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Fakultas/Rektorat /PPs? Lembaga TS+1.						3 Hari	Rencana Kerja Tahunan Fakultas/Rektorat/ Lembaga TS+1
4	Kompilasi Data Rencana Kerja Tahunan Fakultas/Rektorat/ Lembaga TS+1 sebagai bahan Rapat Kerja						1 Minggu	Data Kompilasi untuk Bahan Rapat Kerja
5	Rapat Kerja Universitas Mulawarman tentang Penyusunan Perencanaan Kegiatan dan Anggaran Unsyiah TS+1						3 hari	Laporan Kegiatan
6	Tim Taskforce/Perumus membuat rumusan usulan kegiatan TS+1 berdasarkan Rencana Strategi						1 Minggu	Matriks Usulan Kegiatan Hasil Rumusan Komisi.
7	Menyusun Skala Prioritas dengan menganalisa Hasil Rumusan Komisi Rapat Kerja sebagai Bahan Usulan Rencana Kegiatan dan Tahunan Universitas Mulawarman TS+1						1 Minggu	RKT Universitas
8	Pengusulan Rencana Kegiatan dan Anggaran untuk Pagu Indikatif TS+1 yang akan disampaikan pada Rembuk Nasoinal Pendidikan.						3 Hari	<ul style="list-style-type: none"> RKT Universitas Bahan Rembuk Kemendikbud.